

保有個人データ開示等申請書

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類（代理人確認書類）等を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送ください。なお、郵送料は申請者のご負担となります。

下記に請求事項及び請求の具体的な内容（本人識別情報、請求内容）をご記載ください。				
請求事項	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加
	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
	<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示			
本人識別情報	(当社の所有する識別情報)	請求内容	(請求事項に応じた具体的な請求内容)	

開示対象者（本人）	
ふりがな	
氏名	
住所	〒
生年月日	(西暦) 年 月 日
電話番号	
開示請求の場合、 ご希望の開示方法	<input type="checkbox"/> 電子メール（メールアドレス： _____）
	<input type="checkbox"/> 書面による交付 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
本人確認書類	★下記のうち、顔写真のあるものは1点、無いものは2点必要になります。 <input type="checkbox"/> 運転免許証※ <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（マイナンバーの記載がない表面のみ） <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）

代理人（※代理人より請求する場合は、以下の欄もご記入をお願いします。）	
ふりがな	
氏名	
住所	〒
電話番号	
本人との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
開示対象者との 関係を証明する 書類	法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 続柄が記載された住民票の写し <input type="checkbox"/> 成年後見登録事項証明書
	任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状（開示対象者本人の印鑑証明書添付）
開示請求者の 本人確認書類	★下記のうち、顔写真のあるものは1点、無いものは2点必要になります。 <input type="checkbox"/> 運転免許証※ <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（マイナンバーの記載がない表面のみ） <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）

弊社記入欄			
受付日付		本人確認	
受付担当者		代理人確認	
備考			

“表”の申請書にご記入及び必要書類を添付のうえ、下記宛てにご郵送頂きますようお願いいたします。

デジコン株式会社 個人情報苦情・相談窓口 宛

〒141-0022

東京都品川区東五反田 1-7-6 藤和東五反田ビル 4 階

TEL 03-3527-1925 FAX 03-3527-1926

【注意事項】

1. ご本人またはその代理人からの利用目的の通知および保有個人データ又は第三者提供記録の開示の求めについては、当面の間については手数料を徴収いたしません。将来は、変更があった場合は、HP等で通知の上ご請求いたします。
2. ご請求者の申請書記載の住所宛てに書面により郵送（簡易書留）もしくは電子メールで回答いたします。
3. 当社が開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに対応するために必要な範囲でのみ取り扱います。ご提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2年間保存し、その後当社が責任をもって廃棄いたします。
4. 開示等に応じられない場合について

以下のいずれかに該当する場合は、開示等に応じられませんのでご了承ください。なお、その場合は、理由を付記してその旨をご回答いたします。

(1) 手続き上の不備等により請求を受理できない場合

- ① 申請書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社に登録されている住所が一致しないなど本人が確認できない場合
- ② 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ③ 所定の申請書類に不備があった場合
- ④ 開示の求めの対象が保有個人データに該当しない場合

(2) 開示等の請求をお断りする場合

- ① 本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれがある場合
- ② 違法又は不当な行為を助長する、又は誘発するおそれがある場合
- ③ 国の安全が害されるおそれ、他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は、他国もしくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれがある場合
- ④ 犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれがある場合
- ⑤ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑥ 法令に違反することとなる場合

(3) 利用目的の通知の請求をお断りする場合

- ① 利用目的が明らかな場合
- ② 本人又は第三者の生命、身体又は財産その他権利利益を害するおそれがある場合
- ③ 当社の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- ④ 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

(4) 利用停止、消去又は第三者への提供の停止の請求に応じられない場合

- ① 利用停止等に多額の費用を要する場合等の理由により、利用停止等を行うことが困難な場合、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとる場合
- ② 本人又は第三者の生命、身体、財産その他権利利益を害するおそれがある場合

③当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

④法令に違反する場合

5. 保有個人データの開示等申請書について、不明な点やご相談、苦情等がございましたら、下記連絡先までご連絡ください。

【個人情報苦情及び相談窓口】

デジコン株式会社 個人情報苦情・相談窓口 宛

TEL 03-3527-1925 FAX 03-3527-1926 Mail: privacy@digi-c.jp

<TELによるお問合せ受付時間について>

※受付時間：平日 10 時～18 時 30 分

土日・祝日及び年末年始(12/29～1/4)を除きます。